

Referat af bestyrelsesmøde tirsdag den 23. november 2021 kl. 19.00-21.00 på Musikskolen, Staldgade 29, København V.

Tilstede: Helene Grube, Bertram Seistrup, Johannes Hvidemose, Laura Ramberg, Anna Lawaetz, Mogens Halken, Liva Andersson, Jens Seneberg Nielsen og Peter Normann.
Afbud fra: Mads Juhl Pedersen, Asbjørn Keiding og Anna Hede.

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra d. 14. september 2021
3. Velkommen til nye medlemmer og evt. suppleanter
4. Konstituering af bestyrelsen, valg af formand og næstformand
5. Præsentation af Musikskolens nye leder
6. Meddelelser fra
 - i. Formanden
 - ii. Ledelsen
 - iii. Øvrige bestyrelse
7. Økonomi, herunder prognose 2021 og forvaltningens udmelding til budget (*drøftelse*).
Bilag 1, regnskab
8. MGK-strategi og udviklingsopgaver (*drøftelse*). *Bilag 2, ansøgninger til Slots og Kulturstyrelsen*
9. Projekt Gehør i Kødbyen (*drøftelse*). *Bilag 3. Gehør Ideoplæg*
10. Status på sæson 2021-2022, ledige pladser og venteliste (*orientering*).
11. Relevante nøgletal for bestyrelsens arbejde fx det kommunale tilskud, antal elever, udbud af undervisning mv. (*drøftelse*).
12. Dato for kommende bestyrelsesmøder
13. Evt.

Ad 1: Dagsorden godkendt.

Ad 2: Referat var mangelfuldt og blev ikke godkendt. Helene påtager sig at tilføje manglende passager til godkendelse på bestyrelsens næste møde.

Ad. 3: Liva Andersson blev formeldt budt velkommen som lærernes repræsentant i bestyrelsen. Liva præsenterede sig som sang- og korelærer i Musikskolen siden 1999.

Ad 4: Helene Grube Og Bertram Seistrup genopstillede som henholdsvis formand og næstformand. De blev valgt med akklamation.

AD 5: Jens gav udtryk for at der var blevet taget godt imod ham, og så frem til et godt samarbejde med skolens personale. De første opgaver han har kastet sig over, er særligt:

- Arbejdstidsaftalen og opgaveoversigterne på musikskolen.
- Musikskolens administration. Arbejdsgange og fælles overblik.
- MGK-området: Opklaring i personaleansættelser, ny strategi, overblik over området.
- Relationer med alle ansatte, derefter samarbejdspartnere m.fl.

Ad 6/ii: Peter fik som konstitueret musikskoleleder uanmeldt besøg af Arbejdstilsynet. Besøget udløste et "strakspåbud" om ikke at benytte stiger ifm opmagasinering af ting og sager i 1. sals højde på de fremskudte undervisningslokaler. Fremover benytter Gøtsche (teknisk serviceleder) en elektrisk lift lånt af Øksnehallen, hvorved problemet burde være løst. AT var også bekymrede over Gøtsches morgenrunde, som han hidtil har gået alene. Den sag er løst ved, at han fremover går runden sammen med Billedskolens tekniske serviceleder.

Ad 6/ iii: Laura, som qua sit arbejde i Kødbyen har mange personlige forbindelser, tilbyder Jens en guidet rundtur i området i starten af næste år.

Ad 7: Der er et forventet mindreforbrug på musikskoledelen på knap 100.000, og et merforbrug på MGK på omkring 80.000,-. (Disse er dog justeret efter mødet til: et større mindreforbrug på musikskolen, omkring 300.000,- og mindreforbrug på kr. 30.000,- på MGK)

Ad 8: Punktet udskudt til næste møde

Ad 9: Punktet udskudt til næste møde

Ad 10: Punktet udskudt til næste møde

Ad 11: Punktet udskudt til næste møde

Ad 12: Kommende møder onsdag kl. 19-21 i lok. 2: 26. januar, 6. april og 25. maj.